

## Verspillingen in beeld: voorbeelden schilderpraktijk

Overproductie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schilder wil werk “mooier” maken dan met de opdrachtgever is overeengekomen</li> <li>• Calculator maakt standaard meerjarenplan terwijl klant niet geïnteresseerd is</li> <li>• Meer uren besteedt door te veel mensen op de klus</li> <li>• Meerwerk dat niet met opdrachtgever is afgestemd en dus niet in rekening kan worden gebracht</li> <li>• Meer handelingen dan in werkomschrijving uitvoeren of verkeerde onderdelen behandelen door onduidelijke werkomschrijving of niet lezen ervan of niet de beschikking hebben over urenbegroting</li> <li>• Extra werkzaamheden uitvoeren om opdrachtgever te compenseren (bijvoorbeeld wanneer te laat aanwezig)</li> <li>• Verkeerde werkzaamheden uitgevoerd door tijdsdruk</li> </ul>
Wachten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juiste materiaal/materieel te laat/onvoldoende aanwezig ook</li> <li>• Medewerkers geven te laat door dat materiaal op is</li> <li>• Alle schilders ‘s morgens tegelijk bij werkplaats om spullen te halen</li> <li>• In uitvoering nog overleg met de opdrachtgever</li> <li>• Kleur niet bekend of op tijd gekozen</li> <li>• Ruimte ondanks afspraak nog niet vrij voor de schilder</li> <li>• Wachten op plaatsen van de keet bij start werk</li> <li>• In de uitvoering niet juist inschatten wanneer werk gereed is (“vrijdagmiddag om 12.00 uur”), of dit niet communiceren (i.v.m. plannen/opstarten volgend werk)</li> <li>• Samenwerking met partners onvoldoende afgestemd (b.v. wachten op de aannemer, meedraaien in een ‘slechte’ planning van de aannemer)</li> <li>• Onvoldoende rekening houden met het weer (afschermen)</li> <li>• Privé bellen, roken e.d.</li> <li>• Te laat op het werk/te vroeg naar huis gaan van het personeel</li> <li>• Materieel niet op orde (bv. ondeugdelijke steiger, haperende verfspuit)</li> <li>• Eigen steigers zijn allemaal in gebruik op andere projecten</li> </ul>
Transport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaalman brengt spullen rond terwijl schilders die zelf mee hadden kunnen nemen.</li> <li>• Opslagplaats materiaal op werkplek wijzigt steeds</li> <li>• Onjuiste adressering</li> <li>• Schaftkeet te ver van het werk</li> <li>• Spullen vergeten en dus weer terug naar kantoor</li> <li>• Extra reistijd door te laat bestellen van materiaal</li> </ul>
Bewerkingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offerte maken en het dan daarbij laten</li> <li>• Interne oplevering met uitvoerder/projectleider</li> <li>• Kleuren in uitvoering pas bepalen (kon bij opname)</li> <li>• Afhandelen opleverpunten/klachten</li> <li>• Werkgever bezoekt (te) vaak het werk ter controle</li> <li>• Extra instructie nieuwe medewerkers (wisselingen team)</li> <li>• Werk weer “opstarten” na afwezigheid</li> <li>• Bij opname te makkelijk gedacht over bereikbaarheid (niet juist klimmaterieel)</li> <li>• Onduidelijke werkomschrijving voor medewerkers waardoor niet de juiste werkzaamheden of verkeerde kleuren worden uitgevoerd</li> <li>• Niet de juiste medewerker op de klus (bijvoorbeeld onvoldoende ervaring met specifieke techniek of product)</li> <li>• Verkeerde inschatting ondergrond waardoor extra werkzaamheden</li> <li>• Snel moeten opstarten van het werk waardoor goede voorbereiding niet (meer) mogelijk is</li> <li>• Opleverlijst niet aan de medewerkers gegeven: geen inzicht in wat goed is of nog moet</li> </ul>
Voorraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veel eigen steigermateriaal dat maar sporadisch wordt ingezet</li> <li>• Onnodig veel verfvorraad, kan ook op afroep bij leverancier</li> <li>• Bestellen van verkeerd, te veel materiaal</li> <li>• Werkplaats niet geordend</li> <li>• Onvoldoende inzicht in de voorraad waardoor er onnodig materiaal besteld wordt</li> </ul>

Beweging	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handmatig werken terwijl spuittechniek of gevoede rol voorhanden is</li> <li>• Schaftkeet of toilet ver van werkplek af</li> <li>• Houtrot niet vooraf geïnspecteerd, daarom na reparatie steeds “teruglopen” om af te schilderen</li> <li>• Per gevel of onderdeel werken i.p.v. seriematig het hele project: niet efficiënt het werk indelen</li> </ul>
Afkeur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleverpunten en daar speciaal voor terug moeten komen</li> <li>• Gereedschap stuk door ondeskundig gebruik</li> <li>• Schade aan eigendommen opdrachtgever/bewoner</li> </ul>
Niet gebruikte creativiteit van de medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorman pas bij start werk betrekken en niet vooraf</li> <li>• Geen inbreng van “specialisten uit uitvoering” bij calculatie</li> <li>• Plan van aanpak ter plekke door projectleider/directeur</li> <li>• Niets doen met opmerkingen van medewerkers</li> <li>• Blijven ‘voorkauwen’ van wat er gedaan moet worden</li> <li>• Jonge schilders/leerlingen onvoldoende verantwoordelijkheid geven</li> <li>• Niet medewerkers in de uitvoering zelf laten opleveren</li> </ul>